



Beste ouders,

Het schoolteam van De Tandem Mortsel heet u van harte welkom en dankt u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Met uw onmisbare steun en medewerking gaan we ook dit schooljaar weer de uitdaging aan om uw kind(eren) optimale ontplooiingskansen te bieden.

Deze informatiebrochure zal voor sommigen onder u een eerste kennismaking zijn met de school, voor vele anderen een hernieuwde. Het is de bedoeling om alle informatie en schoolafspraken op een rij te zetten; goede afspraken maken goede vrienden! De infobrochure is een jaarlijkse aanvulling op het schoolreglement dat u kreeg bij inschrijving, de afspraken die erin worden opgenomen zijn bindend.

**We willen uw aandacht vestigen op de gewijzigde regeling voor voor- middag- en naschoolse opvang op blz. 11 en op de daardoor aangepaste bijdrageregeling op blz. 28**

U vindt een overzicht van de reeds gekende data van o.a. oudercontacten, vrije dagen, rapporten, ...

Actuele informatie over de werking van de school krijgt u maandelijks in de kalender die met uw kind wordt meegegeven. De maandprogramma's staan ook op onze schoolwebsite [www.detandem.net](http://www.detandem.net).

Neem deze brochure rustig door en bewaar ze. Ze kan u later nog van pas komen.

Ilse De Vooght  
Directeur



## Inhoud

<i>Inhoud</i> .....	2
<i>Eigen opvoedingsproject</i> .....	4
<i>Even voorstellen</i> .....	4
<i>Schoolbestuur</i> .....	5
<i>Schoolteam</i> .....	5
<i>Scholengemeenschap "Ankerwijs"</i> .....	6
<i>De ontwikkelingsdoelen en eindtermen</i> .....	7
<i>Schoolraad</i> .....	7
<i>Oudercomité</i> .....	8
<i>C.L.B. (Centrum voor leerlingenbegeleiding)</i> .....	8
<i>Logopedie</i> .....	10
<i>Lessuren</i> .....	10
<i>Toegangen</i> .....	10
<i>Opvang 's morgens en 's avonds</i> .....	11
<i>BKO De woonboot</i> .....	12
<i>Geleide avondstudie</i> .....	13
<i>Te laat</i> .....	13
<i>Afwezigheden (zie ook schoolreglement blz. 2 – art. 3)</i> .....	13
<i>Brengen en Afhalen van kinderen en Schoolrijen</i> .....	14
<i>Refter en drank</i> .....	17
<i>Oudercontacten</i> .....	17
<i>Toetsen en rapport</i> .....	18
<i>Huistaken</i> .....	18
<i>Zorg</i> .....	19
<i>De schoolagenda</i> .....	19
<i>Extra-murosactiviteiten</i> .....	20
<i>Bewegingsopvoeding</i> .....	21
<i>Vrijstellingen</i> .....	21
<i>Luizen</i> .....	21
<i>Website</i> .....	21
<i>Schoolverzekering</i> .....	22
<i>De schoolrekening</i> .....	22
<i>Eerste Communie schooljaar 2016-2017</i> .....	23
<i>Vormselcatechese schooljaar 2016-2017</i> .....	23



<i>Samenleven op school .....</i>	<i>23</i>
<i>Inschrijvingen van leerlingen .....</i>	<i>25</i>
<i>Leerplicht .....</i>	<i>26</i>
<i>Vakantieperioden en vrije dagen schooljaar 2016-2017.....</i>	<i>26</i>
<i>Bijdrageregeling.....</i>	<i>26</i>
<i>Bijlage over afwezigheden op school.....</i>	<i>29</i>



## Eigen opvoedingsproject

De vorming die we in onze school aanbieden, is gericht op de totale mens. De kerngedachten uit ons opvoedingsproject zijn:

- **Kwalitatief hoogstaand onderwijs** bieden (lichamelijk, cognitief, gevoelsmatig, sociaal, waardegericht, christelijk) via leerstof en "leren leren". Dit gebeurt ervaringsgericht, actief, zelfontdekkend. Ons onderwijs is 'preventief', d.w.z. dat het gericht is op het voorkomen van problemen. Zelfstandig leren werken maar ook leren samenwerken zijn daarbij onderliggende doelen.
- **Respect en aanvaarding van elk kind** door zorgverbredend te werken o.m. door differentiatie, door een waarderend, aanmoedigend en persoonlijk contact tussen leerkracht en leerlingen. Bestraffende sancties worden minimaal gehanteerd.
- **Aandacht voor christelijke zingeving** en dit door een vakoverschrijdende geloofsvisie en het aanreiken van waarden.
- Een **dynamische school** vormen met aandacht voor **deskundigheid**. We staan open voor didactische vernieuwingen. De directeur begeleidt en bewaakt de koers.
- **Een school in gemeenschap**; in nauwe samenwerking met de ouders en alle betrokkenen wil ons schoolteam helpen bij de persoonlijkheidsontwikkeling van de kinderen.

Ons pedagogisch project is een inspiratiebron voor elke leerkracht met betrekking tot de opvoedingsdoelen.

We wensen dit vooral te doen in een sfeer van begrip, respect en verdraagzaamheid, van geduld, warmte en wederzijds vertrouwen.

U kan ons volledige schoolreglement en de infobundel regelgeving onderwijs nalezen en downloaden op onze website.

## Even voorstellen

Onze school heet officieel: "**Gesubsidieerde Vrije Basisschool De Tandem**"  
*Ze bestaat uit twee vestigingsplaatsen:*

### De Tandem 1

- kleuteronderwijs voor jongens en meisjes vanaf 2,5 jaar

**Sint-Benedictusstraat 14A**  
**ingang via Jacob Van Arteveldestraat**  
**2640 Mortsel**  
tel.: 03/440.51.19  
e-mail: [directie@detandem.net](mailto:directie@detandem.net)



## De Tandem 2

- lagere school voor jongens en meisjes.  
**Van Dijkstraat 5 (ingang Lepelstraat)**  
**2640 Mortsel**  
tel.: 03/440.51.19  
e-mail: [directie@detandem.net](mailto:directie@detandem.net)

Het secretariaat is telefonisch het best te bereiken vanaf 08.00 u. tot 16.45 u.  
Wie belt, komt bij de directie of de secretaresse terecht.  
Woensdagnamiddag is ons secretariaat gesloten .

## Schoolbestuur

De school wordt bestuurd door VZW Ankerwijs. De zetel van de VZW is gevestigd in de Dianalaan 151 te 2600 Berchem. Zie ook website [www.ankerwijs.be](http://www.ankerwijs.be)

De dagelijkse leiding van de school wordt aan de directeur toevertrouwd.

De leden van de VZW zijn:

### Bestuursleden:

Doris Van der Aa (voorzitter), Dries Deklerck, Hubert De Peuter, Bert Jacobs, Els Van den Bergh, Peter Verstuyft, Ludo Averens.

### Algemeen directeur:

Jan Cox

### Leden lokaal schooloverleg:

Francine Decrom, Walter Ex, Hubert De Peuter, Kristel Verrelst, Wiske Verheyen, Paul De Bruyn, Raf Torney.

## Schoolteam

**Directie:** Ilse De Vooght

**Secretariaat:** Christine Andries

### Kleuterschool:

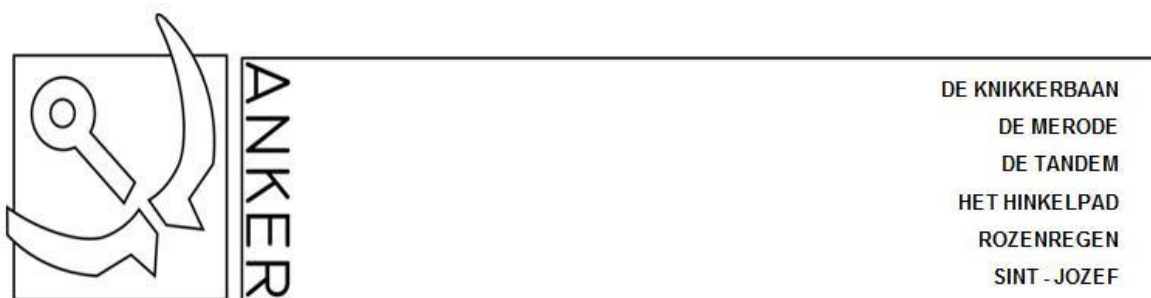
De Tandem 1: KA (2,5-3 jarigen) Veerle Goossens  
KB (2,5-3 jarigen) Ann Wagemans  
KC (2,5-3 jarigen) Inge Vandenberg en Patricia Billiet  
(beiden halftijds)  
KD (4-5 jarigen) Hilde Croes  
KE (4-5 jarigen) Rien Segers (3/5) en Eline Sallaets (2/5)  
KF (4-5 jarigen) Greet Peeraer (4/5)  
Joke Stappers op maandag  
KG (4-5 jarigen) Elke Van Mirlo  
zorgcoördinator Sigrid De Prins (halftijds)  
kleutergym Sem Van Dam  
ambulant/zorg Joke Stappers en Eline Sallaets  
kinderverzorgster Suzy Janssens



### Lagere school:

De Tandem 2:	1 <sup>e</sup> leerjaar A	Lieve Boulogne
	1 <sup>e</sup> leerjaar B	Heidi Goetschalckx (3/5) Joyce Van Belle (2/5)
	1 <sup>e</sup> leerjaar C	Jens Cobben
	2 <sup>e</sup> leerjaar A	Ann Schrauwen
	2 <sup>e</sup> leerjaar B	Ilse Delanghe (4/5) Joyce Van Belle op woensdag
	3 <sup>e</sup> leerjaar A	Marc Verschueren (4/5) Shana Philips op vrijdag
	3 <sup>e</sup> leerjaar B	Sofie De Deken
	4 <sup>e</sup> leerjaar A	Karine Stevens
	4 <sup>e</sup> leerjaar B	Linda Klaps
	5 <sup>e</sup> leerjaar A	Veerle De Peuter en Kris Ghijs (beiden halftijds)
	5 <sup>e</sup> leerjaar B	Jan Boonen en Shana Philips (beiden halftijds)
	6 <sup>de</sup> leerjaar A	Marc Verbercht
	6 <sup>de</sup> leerjaar B	Kim De Bie
	zorgcoördinatie ambulant/zorg	Ann Ruymaekers Ann Ruymaekers , Joyce Van Belle, Shana Philips, Hilde Raats
	LO	Jan Hoefkens, Sem Van Dam
	BOS (=beleidsondersteuning)	Hilde Raats

### Scholengemeenschap "Ankerwijs"



Onze school behoort officieel tot de scholengemeenschap "VZW Ankerwijs", die bestaat uit zes scholen. (zie logo). Scholengemeenschappen zullen in de toekomst nog belangrijker worden in het onderwijsbeeld. Daarom wordt er hard gewerkt aan de uitbouw van een stevige basis, zodat we samen vlot kunnen inspelen op nieuwigheden en wettelijkheden waaraan onze scholen moeten beantwoorden.



## De ontwikkelingsdoelen en eindtermen

De Vlaamse Gemeenschap bekommert zich om de kwaliteit van ons onderwijs. Ze wil dat elk kind in elke school het onderwijs krijgt dat hem/haar voldoende in staat stelt om in de maatschappij te functioneren en er liefst nog gelukkig kan worden ook. Ze verwacht dat aan elk kind een minimum aan onderwijskwaliteit wordt aangeboden.

Daarom werden ontwikkelingsdoelen voor de kleuterschool en eindtermen voor het lager onderwijs ingevoerd.

Het opzet van deze eindtermen is het onderwijs meer naar maat van de kinderen te maken.

**Dat betekent dat de school, uitgaande van de leefwereld van de kinderen, hen begeleidt op hun ontwikkelingstocht in de hun omringende wereld zodat ze competenties opbouwen om om te gaan met zichzelf, de Andere en de anderen.**

Die ontdekkingstocht kan voor verschillende kinderen anders zijn. Naast algemene kennis en vaardigheden, zal er ruimte zijn voor leren op verschillende niveaus, voor leren in verschillend tempo, rekening houdend met uiteenlopende interesses en keuzes.

De eindtermen loyaal volgen betekent het onderwijs richten naar:

- het ontwikkelen van een positief zelfbeeld bij de kinderen;
- het vergroten van de motivatie van kinderen;
- het ontwikkelen van een harmonische persoonlijkheidsontwikkeling;
- het stimuleren van kinderen tot zelf initiatief nemen;
- de kinderen leren zelfstandigheid aan de dag te leggen;
- de kinderen brengen tot creatief en probleemoplossend gedrag;
- meer dingen leren die toepasbaar zijn in andere omstandigheden (transfer);
- eerder gericht op het verwerven van een goede werkhouding dan op het opstapelen van leerstof;
- eerder gericht op leren leren dan op leren.

Er wordt sterke nadruk gelegd op communicatie en samenwerking.

Buiten de eindtermen kan de school doelen opnemen die van belang zijn voor het vervolgonderwijs van de kinderen.

## Schoolraad

Een schoolraad is een inspraakorgaan dat in principe in elke school verplicht is en waarin ook de ouders vertegenwoordigd zijn. De ouders van de schoolraad zijn door de andere ouders verkozen of worden door de ouderraad afgevaardigd.

In een schoolraad zetelen vertegenwoordigers van ouders, het personeel en de lokale gemeenschap. De schoolraad heeft een adviesbevoegdheid (bijv. over het studieaanbod, het leerlingenvervoer, ...) en een overlegbevoegdheid (bijv. over het schoolreglement, het schoolwerkplan, ...). De eindbeslissing blijft wel steeds bij het schoolbestuur liggen. De schoolraad heeft de plicht ouders, personeelsleden en leerlingen te informeren over de standpunten die de schoolraad inneemt. Verkiezingen voor deze schoolraden gebeuren om de vier jaar.



## Oudercomité

Al wie een kind heeft dat school loopt in De Tandem kan deel uitmaken van het oudercomité.

Ze is een zelfstandige organisatie die nauw samenwerkt met de school.

Met haar voorstellen wordt, waar mogelijk, rekening gehouden door de directie en het schoolbestuur.

Ze bestaat uit een vaste kern en heel wat losse medewerkers.

### Uw bestuur:

Bart Casteleyn	voorzitter	0497/50 25 99
Sven Lourdon	penningmeester	0475/71 05 44
Sofie Verrelst	secretaris	0496/84 89 34

Het oudercomité komt 8 keer per jaar samen.

Deze eerder informele vergaderingen vinden plaats in vestiging Tandem 2, telkens om 20.30 u.

**Elke** ouder, leerkracht en de directie zijn steeds van harte welkom.

Concrete voorstellen en geplande activiteiten worden meestal verder uitgewerkt in werkgroepjes.

Op deze vergaderingen geeft de directie vaak uitgebreid informatie en antwoorden op gegroeide vragen.

De data van de vergaderingen voor het schooljaar 2016-2017 zijn:

**Dinsdag 27 september 2016**  
**Maandag 24 oktober 2016**  
**Dinsdag 6 december 2016**  
**Dinsdag 10 januari 2017**  
**Dinsdag 7 februari 2017**  
**Maandag 13 maart 2017**  
**Dinsdag 25 april 2017**  
**Maandag 12 juni 2017**

U wordt nu reeds van harte uitgenodigd deel te nemen aan de volgende geplande activiteiten:

- gezellige bar tijdens Ronde van Mortsel Dorp op 16 september
- familiefietstocht op 9 oktober
- fluo actie start in de school op 4 oktober
- de cola en chipsfuif voor leerlingen van vijf en zes samen met de pas afgestudeerden op vrijdag 25 november
- een gezellige fuif voor de ouders op zaterdag 26 november
- een kerstactiviteit op vrijdag 23 december
- een gezellige quiz avond voor de ouders op zaterdag 18 februari
- de paaseierenverkoop start op 22 februari
- ons groot feestweekend met musical op vrijdag 12 mei, zaterdag 13 mei en zondag 14 mei
- de, nu reeds legendarische, papa's nacht op 9 juni
- receptie van onze zesdejaars bij hun proclamatie op woensdag 28 juni





Ook voor het nieuwe schooljaar kan de school op de inzet van het oudercomité rekenen. Met de opbrengst van deze activiteiten financierde het oudercomité onder andere nieuw meubilair, nieuwe banken, verfraaiing van de speelplaatsen, renovatie van het sanitair.

Het oudercomité wil een enthousiast team zijn dat er vooral is voor de school. Dat vestigingsplaatsoverschrijdend denkt en werkt.

Dat er is voor alle kinderen en alle ouders.

Dat gelooft in de kracht van positief denken.

We zijn steeds op zoek naar nieuwe "vaste" mensen, wil U zich een beetje of heel veel engageren graag welkom op onze eerste vergadering!

## **C.L.B. (Centrum voor leerlingenbegeleiding)**

Het **Centrum voor Leerlingbegeleiding** is de samensmelting van de vroegere PMS-centra en het medisch schooltoezicht.

Een CLB is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding.

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen en stimuleert daartoe de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychische en sociale functioneren.

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt.

Het CLB werkt vraaggestuurd. Niet alleen de school, maar ook de ouders kunnen het CLB om hulp vragen.

Als de school aan het CLB vraagt een leerling te begeleiden, zal het CLB, na contactname met de ouders, een begeleidingsvoorstel doen, het CLB start de begeleiding enkel op uitdrukkelijke vraag van de ouders.

Alle CLB-tussenkomen, zoals het verstrekken van informatie, onderzoek, advies, preventieve gezondheidszorg, begeleiding of verwijzing, en noem maar op, zijn steeds gratis. Met gegevens wordt discreet omgegaan.

Ouders en leerlingen zijn echter verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen die spijbelen;
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

Onze school werkt samen met:

CLB 2 Antwerpen Middengebied

Sint Benedictusstraat 14B 2640 Mortsel

tel. 03/443.90.20 fax 03/443.90.21

e-mail [mortsel@clb-net.be](mailto:mortsel@clb-net.be)

Directeur: Tom Billiet

CLB-team: Anneleen Sucaet (CLB-contactpersoon voor onze school)

Lien Martinus (maatschappelijk werker)

Kaatje Keersmaekers (verpleegkundige)

Stefanie De Winter (arts)



## Logopedie

Reeds vele jaren richt de stad Mortsel logopedische begeleiding in voor alle Mortselse basisscholen.

Taak van de schoollogopediste:

- Het **opsporen** van kinderen met problemen op gebied van spraak, taal, stem, gehoor.  
Alle kinderen van de derde kleuterklas en het tweede leerjaar worden gescreend in de loop van het eerste trimester.
- Het **onderzoeken** van kinderen met logopedische problemen, mits toelating van de ouders.
- **Controle** en **nazorg** van kinderen met logopedische problemen.
- Het **ondersteunen** (geen systematische behandeling) van kinderen met lichtere logopedische problemen.

U kan de schoollogopediste, Marleen Troch, in de school bereiken na afspraak met de directie of klasleerkracht.

## Lesuren

**Voormiddag: van 08.30 u. tot 12.05 u.**

**Namiddag: van 13.35 u. tot 15.30 u. (niet op woensdag!)**



De "schoolpoorten" gaan open: om 08.15 u. en om 13.20 u.  
**We vragen dan ook uitdrukkelijk om uw kinderen niet voor deze openingstijden naar de school te sturen.**  
Kinderen die voor 08.15 u. naar school komen worden opgevangen in de betalende voorbewaking.

Vanaf 15 minuten voor de aanvang van de lessen tot 15 minuten na schooltijd is er toezicht voorzien.

## Toegangen

### De Tandem 1:

Hoofdtoegang in de Sint-Benedictusstraat 14A:

open om 8.15 u.

Toegang langs de poort in de J. V. Arteveldestraat:

open om 7.30 u.

### De Tandem 2:

Toegang Van Dijkstraat 5:

open om 8.15 u.

Toegang Lepelstraat (poort vlak naast het "Lepelhof"):

open om 7.30 u.



## Opvang 's morgens en 's avonds

Indien nodig kunnen uw kinderen voor en/of na de schooluren in de school opgevangen worden.

**De stad Mortsel voerde een drastische verlaging van de toelage voor buitenschoolse kinderopvang door. Daarom zijn we genoodzaakt de bijdrage die ouders voor deze opvang moeten betalen te verhogen.**

### 's Morgens: vanaf 07.30 u.

**Tandem 1:** toegang langs de Van Arteveldestraat.

**Tandem 2:** toegang langs de Lepelstraat.

Aan alle kinderen die voor 8.10 u. op de school zijn, wordt een vergoeding van € 1,10 gevraagd.

### 's Avonds

**Tandem 1 en eerste en tweede leerjaar:** naschoolse opvang door De Woonboot van 15.45u tot 18.30u. U betaalt hiervoor van 15.45u tot 16.30u € 1,10 per kind. Daarna € 1,10 per kind per begonnen half uur.

**Tandem 2:** begeleide studie door leerkrachten van 15.45u tot 16.30u. U betaalt hiervoor € 1,10 per kind. Om 16.30u worden alle kinderen van Tandem 2 die nog langer in de naschoolse opvang moeten blijven naar de Woonboot in Tandem 1 gebracht. Deze late opvang kost € 1,10 per begonnen half uur per kind.

Op vrijdag is er geen studie. Alle kinderen die op vrijdag nog in de naschoolse opvang moeten blijven worden om 15.30u naar de Woonboot in Tandem 1 gebracht. Tarieven zie Tandem 1

**Opgelet:** Bij personeelsvergaderingen is er geen studie, de kinderen van Tandem 2 worden dan vanaf 15.45u opgevangen door de Woonboot in Tandem 1. (tarieven zie boven)

(data voor dit schooljaar: 27/9 - 17/10 - 24/11 - 12/12 - 31/1 - 23/2 - 27/3 - 27/4 - 30/5 - 15/6)

### Woensdagmiddag

**Tandem 1 en Tandem 2:** naschoolse opvang in de Woonboot (Van Arteveldestraat) van 12.20u tot 13.05u. Deze opvang kost € 1,10 per kind.

**De Kubus** (buitenschoolse opvang van Stad Mortsel) haalt om 12.20u kinderen voor de woensdagnamiddag-opvang op.

**De Woonboot:** buitenschoolse kinderopvang, middagtoezicht en studie, worden vanaf dit schooljaar ingericht door de scholengemeenschap VZW Ankerwijs. U krijgt daarvoor **een aparte factuur**. Dit voor elk kind.

Ouders krijgen voor alle betalingen van extra opvang een fiscaal attest.



## BKO De woonboot

[www.dewoonboot.be](http://www.dewoonboot.be)

### Organisatie

Buitenschoolse kinderopvang 'De woonboot' wordt georganiseerd door scholengemeenschap VZW Anker. De buitenschoolse kinderopvang voldoet aan de eisen die de overheid stelt. 'De woonboot' heeft aan de meldingsplicht van het Kind en Gezin voldaan.

### Contactgegevens van De woonboot

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur coördinatie en de coördinatoren. Als leidinggevend coördineren zij de activiteiten, hebben de leiding over het personeel en onderhouden het contact met de ouders, het ruime publiek en de interne en externe instanties. Bij hen kunt u ook terecht voor meer informatie allerhande: algemene inschrijving, wettelijke documenten, facturatie, praktische vragen,....

### Contactpersonen:

- Veerle Maesen, administratief coördinator De Woonboot  
03/ 285 96 80 [veerle.maesen@sg-anker.be](mailto:veerle.maesen@sg-anker.be)
- Jolijn Schoonbaert, pedagogisch coördinator De Woonboot  
03/285 96 80 [jolijn.schoonbaert@sg-anker.be](mailto:jolijn.schoonbaert@sg-anker.be)
- Jan Cox, directeur-coördinatie scholengemeenschap Anker  
03/ 286 78 92 [jan.cox@sg-anker.be](mailto:jan.cox@sg-anker.be)

### Contactadres:

	Buitenschoolse kinderopvang de Woonboot p/a: Geluwestraat 4 2600 Berchem
Tel	03/ 285 96 80
Fax	03/ 286 78 99 (met vermelding De Woonboot)
E-mail	<a href="mailto:kinderopvang@sg-anker.be">kinderopvang@sg-anker.be</a>

### Mortsel

#### vestiging De Tandem

Jacob Van Arteveldestraat  
2640 Mortsel

**Gsm tijdens de opvanguren: 0474/ 39 51 93**

### Bedragen

Zie op de website van de woonboot. De bedragen kunnen verschillen van vestigingsplaats tot vestigingsplaats.

Wie **na** het sluitingsuur zijn kind komt ophalen, betaalt € 15 boete. Deze boete komt op de rekening.

### Enkele praktische afspraken

- Water is steeds gratis beschikbaar.
- Er wordt geen snoep meegebracht naar de opvang.
- De opvang voorziet voldoende speelgoed, persoonlijk speelgoed wordt niet meegebracht.
- Persoonlijke bezittingen, zakjes, brooddoosjes, kledingstukken dienen te worden voorzien van een merkteken of naam.
- De kinderen gebruiken geen geld, GSM of mp3 in de opvang.



## Geleide avondstudie

Vanaf het derde leerjaar bestaat de mogelijkheid om de "avondstudie" bij te wonen op maandag, dinsdag en donderdag.

Daar kunnen de leerlingen hun huiswerk maken en hun lessen leren onder toezicht van een leerkracht van de school. Om een goede studiesfeer te bewaren hebben we liever niet dat kinderen tijdens de studie worden afgehaald.



Deze studie loopt van 15.45 u. tot 16.30 u.

U betaalt daarvoor een bijdrage van 1,10 euro per kind.

De leerlingen die daarna gebruik maken van de buitenschoolse opvang "De Woonboot" worden om 16.30u. overgebracht naar de vestigingsplaats Tandem 1.

Er is géén studie voorzien als het personeelsvergadering is. De data vindt u telkens op het maandprogramma. De kinderen gaan dan direct na de lessen naar de nabewaking in Tandem 1.

(data voor dit schooljaar: 27/9 -17/10 - 24/11 - 12/12 - 31/1 - 23/2 - 27/3 - 27/4 - 30/5 - 15/6)

## Te laat



Ieder kind, **ook elke kleuter**, wordt verondersteld tijdig aanwezig te zijn zodat de activiteiten op de normale wijze en op het gebruikelijke tijdstip kunnen starten. De start van de dag – het onthaal – is één van de belangrijke momenten in het klasgebeuren. Dit draagt ertoe bij dat uw kind zich goed voelt in de klas.

Indien u met de juf of de meester van uw kind(eren) wil praten, zal zij of hij daar graag tijd voor vrijmaken, maar best na de lessen.

Het mag dus geenszins gebeuren dat de gemeenschappelijke activiteiten in een klas worden opgehouden door individuele contacten na de wettige aanvangstijden van de lessen!

Wij zijn ervan overtuigd dat u begrip kan opbrengen voor deze maatregel ten gunste van alle kinderen.

## Afwezigheden (zie ook schoolreglement blz. 5 – art. 5)

### Kleuteronderwijs:

Afwezigheden van niet-leerplichtige kinderen moeten niet gewettigd worden door medische attesten. Het is aan te bevelen dat de ouders de kleuteronderwijzer(es) en/of het secretariaat te informeren over de afwezigheid van hun kind.

Voor een leerplichtig kind in het kleuteronderwijs (d.i. vanaf 1 september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt) gelden de richtlijnen van het lager onderwijs. Dit is eveneens van toepassing voor kleuters die vroeger in het lager onderwijs instappen (5-jarigen).



### **Lager onderwijs:**

**Bij elke afwezigheid**, ook al is ze telefonisch gemeld, **bezorgen de ouders aan de klastitularis een ondertekende verklaring of een medisch attest.**

Afwezigheden van meer dan 3 opeenvolgende dagen (weekend inbegrepen!) moeten door middel van een medisch attest gewettigd worden.

Voor afwezigheden wegens ziekte (familiale of persoonlijke reden is géén geldige reden) van minder dan drie dagen mogen ouders 4 maal per schooljaar zelf een ondertekende verklaring indienen. Na deze 4 zelf geschreven briefjes is steeds een medisch attest vereist.

De afwezigheidsattesten worden door de verificateur strikt gecontroleerd.

Bij niet-gewettigde afwezigheden wordt de gemeenschapsinspecteur verwittigd.

U dient elke afwezigheid telefonisch te melden aan het secretariaat op nummer **03/440.51.19**

### **Onderwijs aan huis:**

De directie kan voor leerplichtige leerlingen die afwezig zijn wegens ziekte of ongeval onderwijs aan huis organiseren. Dit kan nadat de leerling al 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig was. (zie schoolreglement blz. 4 artikel 8.)

## **Brengen en Afhalen van kinderen en Schoolrijen**

In het belang van de veiligheid van uw kinderen worden er 's morgens, 's middags en 's avonds verschillende rijen ingericht. Onder begeleiding van leerkrachten worden de kinderen na schooltijd een eind naar huis gebracht. Aan het eindpunt van elke rij worden de kinderen in alle richtingen veilig overgezet.

Voor de kinderen die van de wijk Steenakker over de Liersesteenweg naar de vestigingsplaatsen Tandem 2 komen, is er 's morgens een OPHAALRIJ voorzien.

De kinderen zijn verplicht om mee te gaan met de wegbrengrijen, tenzij de ouders of door de ouders aangestelde personen hen op school afhalen. Dit is noodzakelijk om een overzicht te bewaren. **In geen geval zal toegestaan worden dat een kind op eigen houtje de school verlaat en alleen naar huis gaat.**

Fietsers (vanaf het vierde leerjaar) kunnen na schriftelijke toelating van de ouders vanuit de fietsrij zelfstandig **via de kortste weg naar huis** vertrekken, ofwel sluiten zij te voet aan bij de voor hen passende rij. Bij aanvang van het schooljaar vullen de ouders hiervoor een briefje in.

**Kleuters worden verondersteld steeds gebracht en gehaald te worden door hun ouders of door derden. Indien zij toch van schoolrijen zouden wensen gebruik te maken, vragen wij de ouders contact op te nemen met de juf voor nadere afspraken.**



## Praktisch verloop

### **1. Ophaalrij van wijk Steenakker naar De Tandem 2**

Deze rij vertrekt aan het pleintje in de Heldenhuldelaan, 's morgens om 08.10 u. Ze steekt de Liersesteenweg over en gaat via de Borsbeeksebinnenweg tot in de lagere school.

### **2. Wegbrengrijen vanuit de vestigingsplaats De Tandem 2**

#### 2.1. Rij Van Dijckstraat

Deze kinderen verzamelen voor het zwarte afdak en verlaten de school via de bruine poort. Daar worden de kinderen indien nodig overgezet, ook zij die aan de linkerkant van de Rubensstraat verder moeten.

#### 2.2. Fietsrij

Alle kinderen (vanaf het vierde leerjaar) die met toelating zelfstandig naar huis fietsen, verzamelen naast de gymzaal. Als de rij van de voetgangers gepasseerd is, wordt de kinderen in de Van Dijckstraat onder toezicht een veilig vertrek geboden. Kinderen van het derde leerjaar sluiten met hun fiets te voet aan bij de andere rijen.



#### 2.3. Rij Molenstraat

Deze rij vertrekt in het midden van de speelplaats en verlaat de school langs de dubbele poort.

Zij zet kinderen over voor de rechterkant van de Rubensstraat en de Wouwstraat.

Dan vervolgt zij haar weg langsheen de kerk naar de vestigingsplaats De Tandem 1.

Er wordt dan overgestoken aan de bloemenwinkel.

#### 2.4. Rij Kerkstraat

Deze kinderen verzamelen ter hoogte van de lerarenkamer. De rij wandelt de Kerkstraat in, aan de hoek van de Van Arteveldestraat sluiten eventueel enkele kleuters aan. Aan het kruispunt Liersesteenweg - Kerkstraat/Drabstraat worden kinderen in alle richtingen overgezet.

Na de studie en op woensdag en vrijdag (enkel in vestigingsplaats Tandem 2) worden de kinderen voor de naschoolse opvang met deze rij naar Tandem 1 gebracht.



#### 2.5. Rij Heldenhuldelaan

De kinderen verzamelen aan de lerarenkamer. Ze gaat via de Borsbeeksebinnenweg. De kinderen worden begeleid bij de oversteek van de Liersesteenweg. Vanaf daar gaan de leerlingen zelfstandig naar huis. Deze rij wordt na de studie **niet** voorzien.



### **3. Individueel brengen en afhalen van kinderen in de vestigingsplaats Tandem 2**

#### 3.1. Brengen van kinderen

Kinderen kunnen uiteraard alleen naar school komen. De schoolpoorten worden evenwel slechts geopend om 08.15 u. 's morgens en om 13.20 u. 's middags. Wie 's morgens vroeger komt, dient naar de (betalende) voorbewaking te gaan.

**Wij zien niet graag dat kinderen 's morgens of 's middags tot tientallen minuten te vroeg voor de schoolpoort staan te wachten; er is daar geen toezicht voorzien.** Indien we dit herhaaldelijk merken, zullen de ouders via de agenda worden ingelicht.

Ouders die hun kinderen naar school brengen, nemen afscheid aan de schoolpoort. Het is niet gewenst dat zij zich op de speelplaats posteren, noch de schoolingang blokkeren. Voor het Lepelhof is plaats genoeg om nog een babbeltje te slaan. Op die manier blijft er op de speelplaats voldoende ruimte voor de kinderen. Tevens vergemakkelijkt dit het toezicht.

#### 3.2. Afhalen van kinderen

Kinderen die niet met de schoolrijen huiswaarts keren, moeten afgehaald worden door hun ouders of door personen die door hun ouders zijn aangesteld. Dat afhalen dient op de speelplaats te gebeuren.

Bij het belsignaal dat het einde van de lessen aankondigt, zetten de kinderen zich in klasrijen. De ouders komen dan de speelplaats op, langs de ingang aan de kant van het Lepelhof. Ze plaatsen zich zo ver mogelijk tegen de refter, achter de rode lijnen, om de doorgang aan de poort vrij te houden. Wanneer een kind mama of papa (of de aangestelde persoon) ziet, mag het, mits toestemming van de leerkracht de klasrij verlaten. Samen verlaten zij dan zo spoedig mogelijk de speelplaats want bij het tweede belsignaal worden de wegbrengrijen gevormd. Alle kinderen die dan nog niet zijn afgehaald dienen verplicht met zo'n rij mee te gaan.

Kinderen die niet met een rij mee moeten en voor wie de afhalers nog niet zijn opgedaagd, blijven op de speelplaats wachten. Zij verlaten geenszins op eigen houtje de school! In dit verband vinden wij het geen goed idee uw kinderen op te wachten in de auto op de parking naast het Lepelhof. Indien u uw kinderen afhaalt, kom dan naar de speelplaats a.u.b.

### **4. Individueel brengen en afhalen van kinderen in de kleuterschool**

#### 4.1. Brengen van kinderen

De kleuters worden door de ouders naar de school gebracht.

Er is evenwel slechts toezicht voorzien vanaf 08.15 u. 's morgens en om 13.20 u. 's middags. Wie 's morgens vroeger komt, dient naar de (betalende) voorbewaking te gaan.

De ouders brengen hun kinderen via de ingang aan de Jacob Van Arteveldestraat naar de speelplaats. We vragen uitdrukkelijk om de kleuters tijdig, d.i. ten laatste om 08.30 u. 's morgens en om 13.35 u. 's middags, naar school te





brengen. De poort gaat, voor de veiligheid van de kleuters, vanaf 9u 's morgens en 14u in de namiddag op slot.

#### 4.2. Afhalen van kleuters

Ouders wachten buiten voor de schoolpoort totdat een leerkracht na het belsignaal de poort opent. De kleuters wachten op hun bankjes op de ouders of een door ouders aangesteld persoon die hen afhaalt.

Kleuters die om 15.45u nog niet werden opgehaald blijven in de betalende opvang van de Woonboot.

### Refter en drank



De kinderen kunnen 's middags in de schoolrefter een meegebracht lunchpakket eten.

De boterhammen worden verpakt in een brooddoos, dus niet in aluminium of plastic.

Voor het 's middags overblijven op school wordt **€ 1,10 per keer en per kind gevraagd**. De afrekening van deze bijdrage voor de middagrefter gebeurt via een aparte factuur van De Woonboot.

**De kinderen brengen zelf water mee** in een goed sluitende drinkbus of herbruikbaar plastic flesje met hun naam erop. Suikerhoudende drankjes en wegwerpflesjes of -blikjes zijn verboden. We geven ze terug mee naar huis. **In alle vestigingsplaatsen werden drinkfonteinnetjes geplaatst, daar kunnen de kinderen ook hun dorst lessen of hun drinkbus bijvullen.**

### Oudercontacten

Bij het begin van het schooljaar is er een individueel oudercontact in de kleuterschool en een infoavond per klas de lagere school. Deze avond is bedoeld als kennismaking tussen ouders en leerkrachten en heeft vooral een informatief karakter.

Deze info-avonden zullen doorgaan, telkens om 19.30u, op:

Dinsdag 6 september	De Tandem 2 voor 1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> en 3 <sup>e</sup> leerjaar
Donderdag 8 september	De Tandem 2 voor 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> en 6 <sup>e</sup> leerjaar
Donderdag 22 september	Kleuterschool

In de loop van het schooljaar zijn er individuele oudercontacten voorzien:

Voor de **lagere school** op donderdag 27 oktober 2016 enkel op vraag van ouders of leerkracht, donderdag 22 december 2016 voor ouders van alle leerlingen, donderdag 23 maart 2017 enkel op vraag van ouders of leerkracht, op donderdag 29 juni 2017 voor ouders van alle leerlingen.

Voor de **kleuterschool** op donderdag 19 februari 2017 en op donderdag 4 mei 2017 enkel op vraag van ouders of leerkracht.



De ouders van de leerlingen van het zesde leerjaar worden nog eens extra uitgenodigd in verband met de studieoriëntering op de scholenbeurs van de scholengemeenschap op 16 januari 2017.

Ouders (zowel kleuter- als lagere school) kunnen in de loop van het schooljaar uitgenodigd worden voor een gesprek als hiervoor de noodzaak bestaat. Ook kunnen ouders steeds rechtstreeks contact opnemen met de directie of de leerkrachten, liefst na telefonische of schriftelijke afspraak.

**Tijdens** de lestijden zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor een hele groep kinderen en dan is er geen tijd voor individuele oudercontacten.

**Eventuele problemen, op gelijk welk gebied, die tijdens het schooljaar de kop zouden opsteken, kunnen meestal met een kort telefoontje, mail of een gesprek met de leerkracht worden opgelost.**

Aarzel daartoe niet; wij geloven in een constructieve samenwerking.

## Toetsen en rapport

In de lagere school wordt gebruik gemaakt van een computerprogramma om een zo volledig mogelijke rapportering naar de ouders toe mogelijk te maken. Per vakonderdeel wordt vermeld welk leerdoel of welke leerstap precies geëvalueerd werd.

De leef- en leerhoudingen in de klas worden in een aantal zinnen en op een apart ik-rapport beoordeeld.

Dit zogenaamde "korte-periode-rapport" wordt op de volgende data meegegeven.

<i>donderdag 27 oktober 2016</i>	<i>rapport september-oktober</i>
<i>donderdag 22 december 2016</i>	<i>rapport november-december</i>
<i>donderdag 23 februari 2017</i>	<i>overzichtsrapport eerste semester + rapport januari-februari</i>
<i>donderdag 27 april 2017</i>	<i>rapport maart-april</i>
<i>woensdag 28 juni 2017</i>	<i>overzichtsrapport hele schooljaar + rapport mei- juni</i>

Om de vorderingen van uw kind te kunnen volgen, zullen de toetsen regelmatig meegegeven worden.

Twee maal per jaar, in het 1<sup>e</sup> leerjaar enkel aan het einde van het schooljaar, ontvangt u een lange periode overzicht van de tot dan toe behaalde resultaten. Tijdens de eerste contactavond zal op deze rapporteringsmethode uitvoerig worden ingegaan.

## Huistaken

Onder huistaak wordt elke opdracht verstaan die na schooltijd dient uitgevoerd te worden. Dit kunnen zowel schriftelijke opdrachten zijn als te leren lessen. Huistaken zijn geen noodzakelijk kwaad. In de hele lagere school krijgen de leerlingen opdrachten. Hiermee beogen we: inoefenen van leerstof, een taak voorbereiden of afwerken, zelfstandig leren werken en plannen, geheugentraining, leerinhouden zelf leren structureren en verwerken.



Moedig uw kind hierbij aan, sta het bij, maar werk noch denk in zijn/haar plaats.

- 1<sup>ste</sup> leerjaar: - geen systematische huiswerken, wel eventueel een specifieke taak  
- dagelijks lezen  
- niet op woensdag en vrijdag  
- maximum 30 minuten
- 2<sup>de</sup> leerjaar: - geen systematische huiswerken, wel eventueel een specifieke taak  
- wel lezen en spelling oefenen  
- af en toe eens een lesje leren  
- niet op woensdag en vrijdag  
- maximum. 30 minuten
- 3<sup>de</sup> leerjaar: - regelmatig een beperkte hoeveelheid huiswerk  
- af en toe eens een lesje leren om een toets voor te bereiden  
- niet op woensdag en vrijdag  
- maximum. 30 minuten
- 4<sup>de</sup> leerjaar: - regelmatig een beperkte hoeveelheid huiswerk  
- lessen leren in functie van het leren studeren  
- taken leren "plannen"  
- niet op woensdag en vrijdag  
- maximum 30 minuten
- 5<sup>de</sup> leerjaar: - huiswerk en taken afwerken  
- lessen leren (ook grotere gehelen)  
- taken worden meerdere dagen op voorhand gegeven i.f.v. leren "plannen"  
- ongeveer 60 minuten
- 6<sup>de</sup> leerjaar: - huiswerk en taken afwerken  
- lessen leren  
- taken worden meerdere dagen op voorhand gegeven i.f.v. leren "plannen"  
- ongeveer 60 minuten

U mag verwachten dat in de parallelklassen het huiswerk op dezelfde leest zal geschoeid zijn.

## Zorg

We streven ernaar dat ieder kind zich goed voelt op school. Dat is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen: zich goed voelen in de klasgroep én met de klasjuf of -meester.

Elk kind krijgt zoveel mogelijk de kans om te leren volgens eigen tempo en eigen niveau. We streven de minimumdoelen na maar dragen differentiatie (remediëring, uitbreiding, werken naar interesse) hoog in het vaandel.

Zorg vind je in de eerste plaats IN de klas.

Zorgleerkrachten werken ondersteunend: het zijn vooral de klasleerkrachten die verantwoordelijk zijn voor het welbevinden en het leren van hun leerlingen. Voor kinderen die meer zorg nodig hebben dan wat de klasjuf en de zorgjuf kunnen bieden, doen we beroep op het clb. Verder werken we indien nodig graag samen met kinesisten, logopedisten en andere buitenschoolse therapeuten die



kinderen begeleiden.

Indien u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kan u dus in de eerste plaats terecht bij de klasleerkracht. Ook met zorgleerkrachten en zorgcoördinatoren kan u ten allen tijde een afspraak maken.

Om uw kind zo goed mogelijk op te volgen doorheen de basisschool, gebruiken we een digitaal kindvolgsysteem (kleuterschool) en leerlingvolgsysteem (lagere school). Dat wordt doorheen de schoolcarrière van uw zoon of dochter aangevuld door de klasleerkrachten en zorgt ervoor dat elke leerkracht op de hoogte is van de zorgen rond uw kind tijdens eerdere schooljaren.

In de lagere school gebruiken we de toetsen van het leerlingvolgsysteem voor lezen, spelling en wiskunde. De resultaten van deze testen worden aangevuld met de observaties van de klasleerkracht en de klasresultaten. Deze informatie geeft ons een goed beeld van de vorderingen van de leerlingen en ze vormt de basis bij het differentiëren. Zo kunnen we leerlingen die zeer goed presteren uitbreidingstaken aanbieden. Voor leerlingen die de leerstof nog niet voldoende beheersen gaan we op zoek naar gepaste hulp en begeleiding.

Deze begeleiding wordt eerst schoolintern besproken met de klasleerkracht, het zorgteam en de directie. Indien nodig volgt daarna een hulpvraag aan clb. Maar voordat het zo ver is, hebben we al minstens één oudergesprek achter de rug.

## De schoolagenda

Dag na dag worden de lessen en de huistaken in de schoolagenda genoteerd. Soms worden er ook kleine dringende berichten in opgetekend. Wilt u elke dag de agenda controleren en de jongste kinderen begeleiden om de opgelegde taken zo nauwkeurig mogelijk te kunnen uitvoeren? Het is ongetwijfeld prettig en aanmoedigend voor de kinderen als de ouders hiervoor de nodige belangstelling opbrengen.

Wekelijks wordt de schoolagenda door de ouders ondertekend.

## Extra-murosactiviteiten

Eén van onze basisdoelen is **levensecht** onderwijs. Dit krijgt pas realiteitszin wanneer het didactisch handelen van de leerkrachten zich richt tot de wereld **buiten** de school: de nabije of verder gelegen omgeving van onze kinderen.

Door het integreren van wereldnieuws en actualiteitsgebeuren via de moderne media brengen we de wereld **in de school**.

Door diverse extra-murosactiviteiten brengen we de school **in de wereld**.

We proberen de kosten hiervoor zo beperkt mogelijk te houden.

- **Leeruitstappen:**

Regelmatig worden leerwandelingen, exploratietochten, museumbezoeken, ... ingericht.

Deze kaderen in het behandelde thema of project van de lessen WO.



- **Boerderij-, bos- en zeeklassen:**

Om de twee jaar worden openluchtklassen georganiseerd (niet dit schooljaar). De leerlingen van de eerste graad gaan op boerderijklassen. De leerlingen van de tweede graad gaan op bosklassen en de leerlingen van de derde graad op zeeklassen.

## Bewegingsopvoeding

De lessen bewegingsopvoeding worden gegeven door een ervaren leerkracht bewegingsopvoeding.

Ook onze kleuters krijgen de nodige psychomotorische activiteiten.

De kinderen van de lagere school dragen een turnuniform:

- donkerblauw turnbroekje naar keuze.
- geel bloesje met blauw embleem van de school (verplicht via de school)

Deze zijn vanaf september in de school te bestellen.

Verder zorgen de leerlingen voor stevige sportschoenen (i.p.v. witte gym pantoffels).

Vergeet niet alles te **tekenen met de familienaam** van de leerling.

Tijdens het schooljaar wordt er regelmatig deelgenomen aan interscolaire sportmanifestaties. Verdere inlichtingen daarover worden tijdig meegedeeld.

## Vrijstellingen

De leerlingen nemen deel aan alle activiteiten die binnen de schooluren worden georganiseerd.

Wie om medische redenen niet deelneemt aan de lessen lichamelijke opvoeding of een leeruitstap, legt een doktersattest voor aan de klastitularis.

Bij eenmalig niet deelnemen, brengt men een schriftelijke nota mee van de ouders.

## Luizen

Indien in de klas van uw kind luizen worden vastgesteld wordt u hiervan via een briefje verwittigd zodat u het nodige kan doen om deze "plaag" in te dijken.

In samenspraak met het CLB en de schoolarts werd een "kriebelteam" opgericht. Zij controleren op geregelde tijdstippen (zie maandkalender) de hoofdjes van de kinderen.

## Website

Op de website [www.detandem.net](http://www.detandem.net) vindt u voortdurend foto's en reportages van voorbije gebeurtenissen en activiteiten in de klassen en in de school.

U kan daar ook de kalender, het schoolreglement en allerlei nuttige informatie raadplegen.



## Schoolverzekering

Hoewel wij op de ons toevertrouwde kinderen toezien "als een goede huisvader/huismoeder", is het jammer genoeg onvermijdelijk dat er af en toe een ongeval gebeurt.

Hoe gaan we dan te werk?

Kleine verwondingen (een schram, een buil, een bloedneus, ...) worden in de school zelf verzorgd.

Indien er zich ernstiger verwondingen voordoen, wordt het kind naar de spoeddienst van de St.-Jozefkliniek in de Molenstraat gebracht. De ouders worden dan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

Bij een ongeval op school, op weg naar en van de school, dekt de schoolverzekering voor de gekwetste het verschil tussen de reële kosten van dokter, apotheek, kliniek enz... en de terugbetaling door de mutualiteit.

**De materiële schade wordt door de verzekering niet gedekt (kledingstukken, brillen, fietsen).**

De schadeaangifte wordt door het secretariaat ingevuld. Het geneeskundig getuigschrift op de keerzijde wordt door de dokter ingevuld. Dit document wordt onmiddellijk terug aan de school bezorgd.

Zo vlug het mogelijk is bezorgt u het originele uitbetalingsafschrift van het ziekenfonds aan de school. Van daaruit wordt het naar de verzekeringsmaatschappij doorgestuurd.

Bij een ongeval is het altijd belangrijk de identiteit van een eventuele derde, verantwoordelijk of ook betrokken bij het ongeval, nauwkeurig vast te stellen en te noteren. Ook de namen van de getuigen zijn nuttig.

## De schoolrekening

Elke 2 maanden krijgt elke kleuter, elke leerling, een rekening mee naar huis.

Deze omvat o.a. abonnementen, drankgeld, ...

U kan betalen met domiciliëring, met overschrijving of in samenspraak met het secretariaat eventueel met pasmunt.

Geld wordt steeds afgegeven onder gesloten omslag; op de omslag staat de naam en de klas.

**Wij wensen een stipte uitvoering van deze betalingen.**

Achteraan vindt u een lijst met een raming van de financiële bijdragen die we kunnen vragen.

Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven. Verplichte uitgaven zijn uitgaven die u zeker zult moeten doen. Zaken die de school als enige aanbiedt, koopt u verplicht op school. Niet verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die u niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar u niet verplicht aan moet deelnemen, maar als u ze aankoopt of eraan deelneemt, moet u er wel een bijdrage voor betalen. (vb. abonnement tijdschrift, drankje,...) Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn enkel richtprijzen vermeld. Voor een aantal posten kennen we de kostprijs niet vooraf. We geven daarvoor





richtprijzen. Dat betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer, maar het kan ook iets minder zijn. Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte.

## Eerste Communie schooljaar 2016-2017

De kinderen van het tweede leerjaar doen hun Eerste Communie op **30 april 2017**

Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de parochie, de school en de ouders. Met de nieuwe werkgroep wordt er ook dit jaar op een speelse manier gewerkt aan de voorbereiding ervan. De activiteiten zijn verspreid over het ganse schooljaar.

## Vormselcatechese schooljaar 2016-2017

Het Vormsel gaat door op **donderdag 25 mei of zaterdag 27 mei 2017**. Tijdens de viering dragen alle vormelingen een albe.

## Samenleven op school

Waar veel mensen samen leven, werken en studeren, worden best duidelijke afspraken gemaakt. Als iedereen tracht zich trouw aan die afspraken te houden, wordt het aangenaam toeven op school.

De onderstaande puntjes zijn hoofdzakelijk, maar niet uitsluitend, voor de kinderen bedoeld. De leerkrachten zullen ze in de klas met de kinderen bespreken en daarbij het nodige overeenkomen.

Toch willen we ook uitdrukkelijk vragen dat de ouders dit lijstje met hun kinderen zouden doornemen.

Onze wens is dat iedereen zich achter deze afspraken schaaft, immers: goede afspraken maken goede vrienden!

Onze school probeert veiligheid voorop te stellen. Zo trachten we bij fietstochten, wandelingen,... alle mogelijke veiligheidsvoorschriften in acht te nemen. (vb. fietshelm promoten, gebruik van fluovestjes,...)

Vaak blijven na de schooluren onze poorten openstaan. Dit is onvermijdelijk, omdat onze lokalen en gymzaal door vele verenigingen gehuurd worden. Op die momenten zijn er geen leerkrachten om alles te controleren. Daarom is het belangrijk dat de kinderen geen waardevolle zaken op de speelplaats achterlaten. We drukken er ook op dat fietsen steeds op slot zijn. Daarom vragen we aan u, ouders, om deze gewoonte mee te stimuleren.

Je komt op school toe, minstens een vijftal minuten voordat de bel gaat.

Je draagt een verzorgde, eenvoudige kledij en schoeisel dat bij het spelen vast aan je voet blijft zitten. (Spaghettibandjes, superkorte T-shirts of teenslippers draag je thuis of op het strand, **niet** op school).

Je boekentas zet je netjes rechtop tegen de muur, zodat je nog wat kan spelen.

Je bent beleefd in de omgang met leerkrachten, directie, ouders en



medeleerlingen. Je gebruikt een keurige taal. Bij het belteken staak je meteen je spel en ga je in de klasrij staan. Van dan af maak je het ook stil.

Wie met de fiets komt, fietst nooit op de speelplaats. Je fiets zet je meteen netjes in het fietsenrek, zonder andere kinderen te hinderen of fietsen om te duwen. Zorg ervoor dat je fiets steeds tiptop in orde is. Vooral goede remmen zijn belangrijk en wanneer het donkerder wordt, kunnen lichten en reflectoren van levensbelang zijn! Een fietshelm wordt aanbevolen. **Zet je fiets steeds op slot!**

Persoonlijke bezittingen zoals jassen, boekentassen, gym- en zwemkledij, brooddozen, enzovoort, zijn best steeds voorzien van je naam. Ben je toch iets kwijtgespeeld, dan vraag je toestemming om even te gaan kijken bij de verloren voorwerpen. Vind je zelf iets en je kan niet meteen de eigenaar achterhalen, breng het dan naar een leerkracht of leg het zelf bij de verloren voorwerpen. Waardevolle spullen zoals een i-pad, computerspelletjes, GSM, ... laat je thuis! Als je ouders het, voor jouw veiligheid onderweg, nodig vinden om een GSM bij te hebben kunnen ze hiervoor uitzonderlijk toestemming vragen aan de directie. In geen enkel geval wordt een GSM op school gebruikt. Als je om één of andere reden tijdens de schooluren contact wil opnemen met je ouders doe je dat in samenspraak met je leerkracht.

Op de speelplaats speel je geen ruw spel. Pestgedrag wordt volstrekt niet geduld! Je houdt mee de speelplaats netjes: afval werp je in de vuilnisbak, jassen laat je niet op de grond slingeren. Je brengt het gepaste respect op voor aanplantingen, speeltuigen en zitbanken, eigendommen en kledij van anderen,

...

Als het speeltijd is, hoor je niet in de klas, noch in de gangen of op de trappen te zijn.

Het toilet bezoek je slechts voor zolang als nodig. Respecteer vooral daar het werk van het onderhoudspersoneel. (niet met water spelen, papiertjes in de voorziene bakjes,...)



Op woensdag hebben we fruitdag. Op andere dagen mag een speeltijdkoek zonder chocolade meegebracht worden in een doosje. Snoepen op school is niet toegestaan.

Bij verjaardagen kan je trakteren met een klasgeschenk, een cake of iets "gezonds". Snoep en chips willen we niet.

De spullen die de school jou geeft (boeken, schriften) of laat gebruiken (computers, leerspelletjes) kosten handenvol geld. Na jou moeten nog andere kinderen daarvan gebruik maken. Je behandelt al die dingen dan ook met grote zorgzaamheid en respect, net alsof het je eigen spullen zouden zijn. Je zorgt voor een echte "boekentas", liever dan een slappe rugzak waarin alle boeken binnen de kortste keren beschadigd zijn. Boeken en schriften kauft je op een degelijke manier.





In de refter volg je de aanwijzingen van de begeleidende leerkracht. Je eet netjes en beleefd en op een rustige manier. Je denkt niet alleen aan jezelf bij het uitkiezen van een zitje of bij de bedeling van drank. De refter is de plek bij uitstek waar je kan laten zien of je al dan niet welgemanierd bent...



Bij het einde van de speeltijd ga je bij het eerste belteken meteen naar je klasrij. Na het tweede belsignaal sta je stil en rustig in de rij; spelen en babbelen is dan gedaan.

Als het belteken het einde van de lessen aankondigt, blijf je rustig in de klasrij staan. Kinderen die door mama of papa worden afgehaald, mogen uit de klasrij mits toestemming van hun leerkracht. Bij het tweede belteken ga je zonder lopen naar de voor jou passende wegbrengrij. Ieder kind moet ofwel afgehaald worden ofwel met de rij mee. Indien jouw mama of papa er nog niet is, moet je op school wachten tot zij of hij opdaagt. Fietsers die te voet de rij volgen, stappen achteraan. Je stapt keurig en bedaard twee aan twee over de straat en je volgt precies de aanwijzingen van de begeleidende leerkracht, vooral wat de haltepunten betreft. Zonder toestemming verlaat je de rij niet.

Je bespreekt deze regels met je leerkracht in de klas en later met je ouders. Je praat er samen over. Misschien krijg je nog hier en daar een verduidelijking. Het kan ook zijn dat jullie dan nog bijkomende afspraken maken. Als jij je daaraan dan ook houdt, kunnen we zeker met zijn allen prettig samenleven op school.

## Inschrijvingen van leerlingen

(Zie ook schoolreglement blz. 3 – art. 2)

Bij de inschrijving moet de SIS-kaart of ID kaart van het kind worden voorgelegd.

De kleuters mogen **ingeschreven** worden vanaf de dag dat ze **2,5 jaar** geworden zijn. Ze mogen echter maar op 6 momenten in het schooljaar de **schoolinstap** maken:

**Begin september - de dag na het herfstverlof - de dag na de kerstvakantie - de eerste schooldag van februari - de dag na de krokusvakantie - de dag na de paasvakantie - de dag na hemelvaartsdag**

Vanaf de leeftijd van 3 jaar gelden deze instapmomenten niet. Ze kunnen te allen tijde naar school komen. Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

Kleuters zijn niet leerplichtig.

De ouders ondertekenen het schoolreglement, dat hen bij inschrijving van hun kind wordt gegeven, voor akkoord met de inhoud.

Een kind blijft ingeschreven voor de ganse basisschool. Een inschrijving moet dus niet hernieuwd worden bij de overstap naar het lager onderwijs.



## Leerplicht

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen.

Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Het decreet basisonderwijs geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de overgang van het kleuter- naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs. (in samenspraak met directie en CLB)

De klassenraad beslist over de overgang van een leerling van de ene klas naar de andere klas. Het recht van de individuele ouders primeert hier dus niet. Samen met CLB wordt er gekeken naar de belangen van het kind.

## Vakantieperioden en vrije dagen schooljaar 2016-2017

De lessen worden hervat op donderdag 1 september 2016.

Herfstvakantie: van zaterdag 29 oktober tot en met zondag 6 november 2016.

Kerstvakantie: van zaterdag 24 december '16 tot en met zondag 8 januari 2017.

Krokusvakantie: van zaterdag 25 februari tot en met zondag 5 maart 2017.

Paasvakantie: van zaterdag 1 april tot en met maandag 17 april 2017.

Pedagogische studiedagen met vrijaf voor de kinderen:

Woensdag 12 oktober 2016 (vrijaf voor kleuter- en lagere school)

Woensdag 18 januari 2017 (vrijaf voor kleuter- en lagere school)

Woensdag 15 februari 2017 (vrijaf voor kleuter- en lagere school)

### **Vrije dagen**

Vrijdag 30 september 2016 facultatieve vrije dag

Vrijdag 11 november 2016: Wapenstilstand

Maandag 1 mei 2017: Feest van de Arbeid

Maandag 15 mei 2017: facultatieve vrije dag

Donderdag 25 mei 2017: Hemelvaartdag

Vrijdag 26 mei 2017: vrijaf

Maandag 5 juni 2017: Pinkstermaandag

De school eindigt voor de leerlingen op vrijdag 30 juni 2017 om 12.05u

Maandelijks wordt een kalender meegegeven waarop u de andere data kan terugvinden. Een volledig jaaroverzicht vindt u op de website.

## Bijdrageregeling

Hiermee brengen we u op de hoogte van de bijdragen door ouders te betalen voor het schooljaar 2016-2017. Omdat het moeilijk is om juiste prijzen te geven, werken we met richtprijzen. Die zijn gebaseerd op prijzen van vorig schooljaar, maar kunnen dus afwijken



De door de overheid opgelegde maximumbijdrage voor uitstappen (= maximumfactuur) die ouders moeten betalen, is voor 2016-2017 vastgelegd op:  
voor kleuters: € 45  
voor Lagere schoolklas: € 85

U merkt dat niet elke klas aan het maximum te besteden bedrag komt, het restbedrag kan aangewend worden voor een aanbod dat zich in de loop van het schooljaar aandient.

Een turn T-shirt kost € 9.

Bij schooluitstappen worden de maaltijden zelf meegebracht.

### **Jongste kleuters**

Schoolreis	€ 16
Theater op school	€ 15
Kleuterparadijs	€ 0,5

### **Oudste kleuters**

Kleuterparadijs	€ 0,5
Schoolreis	€ 16
1 schoolvoorstellingen cultureel Centrum Mortsels	€ 5,5
Theatervoorstelling op school	€ 7

### **1<sup>ste</sup> leerjaar**

2 schoolvoorstellingen cultureel Centrum Mortsels (2*5,5)	€ 11
Sportdag in december: sporthal Den Drab	€ 2
Basketinitiatie Oxaco	€ 5
Theatervoorstelling op school	€ 7
Schoolreis Lilse Bergen	€ 15

### **2<sup>de</sup> leerjaar**

2 schoolvoorstellingen cultureel Centrum Mortsels (2*5,5)	€ 11
Bezoek Groentemuseum 't GROM	€ 14,5
Theatervoorstelling op school	€ 7
Sportdag in december: sporthal Den Drab	€ 2
Muzische activiteit	€ 10
Schoolreis Lilse Bergen	€ 15

### **3<sup>de</sup> leerjaar**

2 schoolvoorstellingen cultureel Centrum Mortsels (2*5,5)	€ 11
Sportdag in Fort IV door stad Mortsels: 3 <sup>de</sup> , 4 <sup>de</sup> en 5 <sup>de</sup> leerjaar	€ 2,5
Schaatsen	€ 7
Musical Antwerpen (als er schoolvoorstelling aangeboden wordt)	€ 12,5
Museumbezoek	€ 10
Pime	€ 2,5
Schoolreis Lilse Bergen	€ 15

### **4<sup>de</sup> leerjaar**

3 schoolvoorstellingen cultureel Centrum Mortsels (2*5,5)	€ 16,5
Bezoek speelgoedmuseum Mechelen	€ 12



Sportdag in Fort IV door stad Mortsel: 3 <sup>de</sup> , 4 <sup>de</sup> en 5 <sup>de</sup> leerjaar	€ 2,5
Bezoek Zoo	€ 15
Schaatsen	€ 7
Schoolreis Lilse Bergen	€ 15

### **5<sup>de</sup> leerjaar**

2 schoolvoorstellingen cultureel Centrum Mortsel (2*5,5)	€ 11
Bezoek Antwerpen ivm Middeleeuwen	€ 5,5
Stripmuseum Brussel	€ 15
Sportdag in Fort IV door stad Mortsel: 3 <sup>de</sup> , 4 <sup>de</sup> en 5 <sup>de</sup> leerjaar	€ 2,5
Schaatsen	€ 7
Havenrondvaart	€ 12
Schoolreis Lilse Bergen	€ 15

### **6<sup>de</sup> leerjaar**

Bezoek Technopolis	€ 13,5
2 schoolvoorstellingen cultureel Centrum Mortsel (2*5,5)	€ 11
Schaatsen	€ 7
Museumbezoek	€ 15
Muhka	€ 10
Red Star Line	gratis
Rondleiding Fort IV	gratis
Studio Globo	€ 11
Schoolreis Lilse Bergen	€ 15

### **U kan vrij intekenen op:**

#### Tijdschriften

- Dopido (jongste kleuters) • € 33
- Dokadi (4-jarigen) • € 33
- Doremi (5-jarigen) • € 33
- Leesknuffel (4- en 5-jarigen) • € 36
- Leeskriebel • € 27
- Zonnekind, -straal, -land • € 36
- Leesfan (1 - 2<sup>e</sup> leerjaar) • € 18
- Klap (3<sup>e</sup> - 4<sup>e</sup> leerjaar) • € 17,5
- Kits (5<sup>de</sup> - 6<sup>de</sup> leerjaar) • € 18,5
- Leesleeuw (kleuters) • € 33
- Leesleeuw 1<sup>ste</sup> - 2<sup>de</sup> leerjaar • € 31
- Boektoppers (kleuters) • € 19
- Boektoppers (kleuterabonnement) • € 30
- Boektoppers (1<sup>e</sup>-2<sup>e</sup> -3<sup>e</sup>- 4<sup>e</sup> lj)
- National Geographic junior • € 19
- Kerst-, Paas- en vakantieboek (lagere school) • € 34,95
- Vakantieblaadjes (lagere school en oudste kleuters) • € 6
- € 7

Nieuwjaarsbrieven +/- € 0,80 per stuk



Voorschoolse opvang	€ 1,10 per beurt
Middag	€ 1,10 per beurt
Naschoolse opvang/Studie	€ 1,10 per beurt
De Woonboot vanaf 16.30u	€ 1,10 per 30 min.

## Bijlage over afwezigheden op school.

Beste ouder,

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig. Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet *élke* schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

### 1. Ziekte

Is uw kind *meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen* ziek, dan is steeds een *medisch attest* vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden).

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte *tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen* volstaat een *briefje van de ouders*. Dergelijk briefje kan evenwel slechts *vier* keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de *vijfde* keer is steeds een *medisch attest* vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.



## 2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- 2.1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
- 2.2. Het bijwonen van een familieraad;
- 2.3. De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- 2.4. Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
- 2.5. Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,..)
- 2.6. Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestants-evangelische godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestants-evangelische feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag); voor de joodse godsdienst om het Joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document (2.1. t.e.m. 2.5) of een door u geschreven verantwoording (2.6).

## 3. Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden

- 3.1. voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis (deze is nl. vervat onder 2.1), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
- 3.2. actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);
- 3.3. in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur *op voorhand* zijn



- akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid);
- 3.4. afwezigheden wegens topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek voor maximaal 6 lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen), mits het vooraf indienen van een dossier en een goedkeuring van dit dossier door de directie.  
Het dossier bestaat uit:
- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
  - een verklaring van een bij de Vlaamse Sportfederatie aangesloten sportfederatie waaruit blijkt dat uw kind een trainingsschema van deze federatie volgt en dat dit trainingsschema de gevraagde afwezigheden op school verantwoordt;
  - een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap waaruit blijkt dat het voor uw kind medisch verantwoord is om het voorgestelde trainingsschema te volgen.
- Indien aan al deze voorwaarden voldaan is kan de directie deze afwezigheid toestaan, hij/zij is hiertoe evenwel niet verplicht.
- 3.5. deelname aan time-out-projecten

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording ter verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

**Opgelet:**

***deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.***

***Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).***

#### **4. Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden**

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners

Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u zich door de inschrijving van uw kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 t.e.m. 3).

Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe uw kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen uzelf en de school neergeschreven worden. Enkel als u uw engagementen terzake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig.



Behoort u tot de trekkende bevolking, maar verblijft u ter plaatse (bijv. op een woonwagenveld), dan moeten uw kinderen uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

**XXX**

***Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.***

***Indien uw kind in de loop van een schooljaar van school verandert, dan zal de oude school aan de nieuwe school laten weten hoeveel dagen uw kind reeds problematisch afwezig geweest is.***