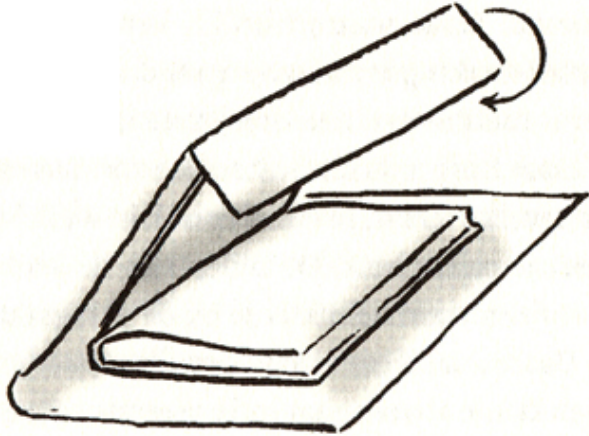


Hoe boeken en schriften kaften ...

... om ze netjes en in goede staat te houden?

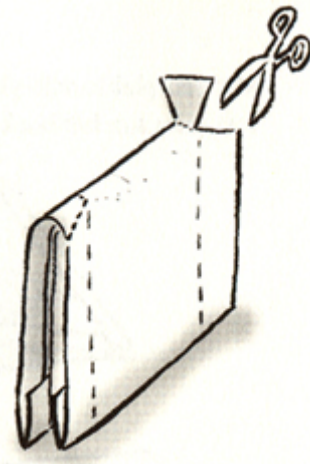
1. Zorg voor een paar rollen van het mooiste kaftpapier.
2. Leg je boek opengeslagen op het kaftpapier en knip een strook, waarbij je aan alle kanten van het boek minstens 5 centimeter over houdt.
Kleinere boeken kunnen over de breedte van de rol, dat spaart een heleboel kaftpapier.
3. Vouw het papier om de voor- en de achterkant (zie figuur 1).
4. Aan boven- en onderkant, terwijl het boek dicht is (zie figuur 1).

figuur 1



5. Van de rug (de smalle kant) knip je de stroken schuin in, begin breed en eindig smal als de rug (zie figuur 2).

figuur 2



6. Vouw die stukjes naar binnen, onder de rug van het boek (zie figuur 3)!

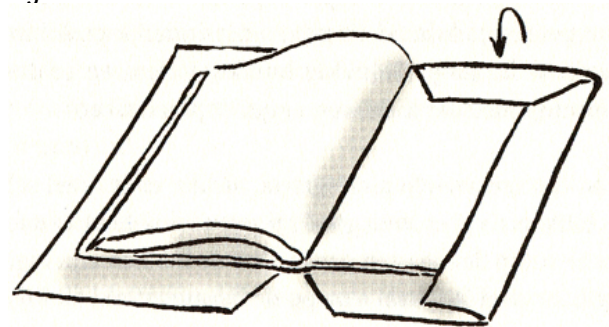
figuur 3



7. Vouw de boven- en onderkant schuin in en dan naar binnen, alsof je een cadeautje inpakt (zie figuur 4).

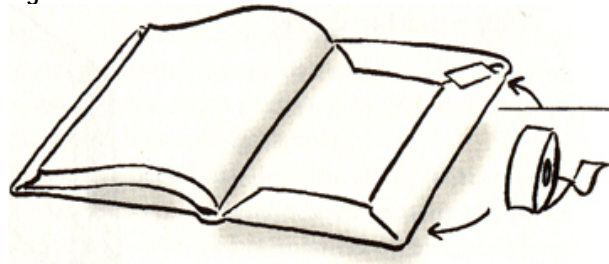
8. De zijkanten alleen omvouden als het boek dicht is, anders is de kaft straks te klein!

figuur 4



9. Met plakband plak je de omgevouwen hoeken aan elkaar vast. Niet aan het boek! (zie figuur 5).

figuur 5



10. Plak er een etiket op en schrijf daarop het vak en je naam (zie figuur 6).

11. Klaar? Nu nog zo'n 20 boeken!

Gevonden op: <http://dalton-vatel.nl/bruggerweb/boekenkaften.htm>
Op deze webpagina wordt het nog eens uitgelegd aan de hand van foto's:
<http://proto2.thinkquest.nl/~jrd279/kaften/kaften.htm>